

Manual de Procedimiento WEBINARS OMI-MEX

Responsable:	Directora Adjunta, Coordinadoras Académica y Operativa		
Manual procedimientos	Emisión:	07/2020	
	Revisión:		
Código:	AMSA-Webinars OMI-MEX	No. Versión:	

Índice

- 1. Objetivo
- 2. Alcance
- 3. Aplicabilidad
- 4. Definiciones y abreviaturas
- 5. Lineamientos OMI y AMSA
- 6. Desarrollo
- 7.Periodo y criterios de revisión

1. Objetivo

Establecer los lineamientos para realizar un webinar en vivo por invitación (cerrado), de manera que se lleve a cabo eficazmente y en apego a los lineamientos establecidos por OMI y AMSA.

2. Alcance

INICIO	FIN
Una vez seleccionado el tema del Webinar OMI-MEX	Cierre de campaña y base de datos completa en SF y Google Drive.

3. Aplicabilidad

- Aplica a los webinars en vivo por invitación (cerrado), que se realicen por parte de AMSA.

4. Definiciones y abreviaturas

- AMSA: Alianza Médica para la Salud
- CA: Coordinadora Académica
- CO: Coordinadora Operativa
- DA: Directora Adjunta
- DE: Directora Ejecutiva
- OMI: Open Medical Institute
- SF: Sales Force

5. Lineamientos OMI

Guidelines seminarios OMI MEX y AMSA Reunión de Patronato 11 abr 2019



**Seminarios OMI
SALZBURGO**
1 semana
Meta: 75 médicos

- 2 espacios por Seminario, 3 o 4 notificación anticipada
- Career Tracking
- Patrocinador: OMI/AMSA/IMSS/Tec de Monterrey/Donantes particulares

Seminarios OMI –MEX
3 días
Meta: 4 seminarios

- Coordinación con Faculty OMI/CHOP/Weill Cornell y Fellows OMI
- Realizados 100% en Inglés y apegados a lineamientos de OMI
- Por Faculty OMI y Faculty Senior Mexicano
- WA se reúne con Faculty OMI en Salzburgo para proponer contenido académico y establecer una relación más estrecha con Faculty Mexicano
- Patrocinador: AMSA/OMI/FCS

Seminarios AMSA
2 o 3 días
Meta: 2 seminarios

- No incluyen Faculty OMI, en Español por Faculty Senior Mexicano
- Seminario avalado por institución académica reconocida (UP/Tec de Monterrey)
- Patrocinador: AMSA/CMABC/Inst Nal Salud/IMSS

Satellite Symposium
2 días
Meta: 2 seminarios

- Incluyen Faculty OMI, en Español por Faculty Senior Mexicano
- Seminario avalado por institución académica reconocida (UP/Tec de Monterrey)
- Patrocinador: AMSA/CMABC/Inst Nal Salud/IMSS

**Seminarios CHOP
FILADELFA**
3 Días
Meta: Por confirmar (WA/SL)

- Fellows mexicanos seleccionados por CHOP y AMSA
- Patrocinador: AMSA/CHOP

OMI Visiting Professorships
1 ½ días
Meta: 3 eventos

- Coordinación de Fellows OMI con Faculty OMI
- Patrocinador: AMSA/OMI

Estancias Médicas
1 Mes
Meta: 4 médicos

- Faculty OMI
- Seleccionados por OMI y AMSA
- Patrocinador: AMSA/OMI/alianzas OMI

5. Lineamientos AMSA

- Temas de actualidad y apegados a prioridades nacionales de salud.
- Participación de Fellows AMSA.
- Se considera que los webinars (en vivo) serán un complemento a la capacitación continua de médicos, realizada a través de los seminarios presenciales organizados por AMSA.
- Los webinars se realizarán a través de la plataforma Zoom y tendrán una duración de 1-2 horas. Su estructura está integrada por ponencias, una sesión en vivo de preguntas y respuestas (moderada por CA) y un taller virtual (opcional).
- Los webinars tendrán una convocatoria cerrada (30, máximo 50 personas). Se debe convocar a los participantes con 3 semanas de anticipación, a través de correo electrónico.
- Los participantes se deberán registrar con anticipación a través de la plataforma de Jotform.
- Todos los participantes deberán ingresar al enlace de Zoom proporcionado con su cámara encendida, en todo momento. Se invita a los participantes a escribir sus preguntas a través de la sección de “Chat”. El equipo de AMSA las selecciona y CA las lee a los ponentes para que las contesten.

6. Desarrollo

- Antes del webinar 
- Durante el webinar 
- Después del webinar 

Antes del Webinar Planeación Hasta 1 mes antes

1

- AMSA define tema de acuerdo a prioridades nacionales e invita ponentes a participar. DE o DA los contacta para conocer su disponibilidad.
- CA comparte con ponentes 3 propuestas de fecha y hora para llevar a cabo el webinar para poder seleccionar 1 que favorezca a todos.
- Una vez definida la fecha, CO crea evento en plataforma de Zoom.
- En caso de requerir traducción simultánea, CO contrata el servicio.
- CA inicia la elaboración del booklet con la justificación del webinar y los bios ponentes.
- CA realiza póster para publicar y lo envía a ponentes para su aprobación ([Ejemplo](#))
- CA crea formulario de registro en Jotform. ([Ejemplo](#))
- CA envía la convocatoria con póster, enlace para registro y datos de conexión ([Ejemplo](#))
- CA crea carpeta en Drive y campaña en SF con nombre del webinar y va actualizando la lista de participantes registrados.

2

- CA organiza una reunión de planeación con los ponentes a participar para definir detalles del curso en línea: estructuración del curso, sesión de preguntas y respuestas, composición de taller virtual, entrega de reconocimiento a participantes y aval de consejos médicos relacionados con el tema, autorización para grabar webinar e incluirlo en AMSA e-learning
- CA envía agenda y minuta de reunión de planeación ([Ejemplo](#))
- DA realiza carta de agradecimiento a ponentes ([Ejemplo](#))
- CA realiza propuesta de diploma y lo envía a ponentes para VoBo

3

- CA envía diariamente al equipo de AMSA el número de inscritos al evento
- CA envía correo de recordatorio a aquellos que aún no se registran (2 semanas antes).

4

- CA envía correo 3 días antes a todos los registrados para confirmar su participación y comparte nuevamente datos de conexión por Zoom y programa del webinar. ([Ejemplo](#))
- CA envía a los ponentes la lista final de medicos registrados, booklet del webinar y minute by minute.
- CA elabora en Jotform encuesta de salida del Webinar

5

- En caso de que algún ponente requiera asesoría sobre el uso de Zoom, CA lo apoya.
- Equipo AMSA selecciona a 4-5 Fellows que estén registrados para participar con el fin de invitarlos a un debrief de 15 minutos al finalizar el webinar para escuchar su retroalimentación y comentarios, con el fin de poder seguir mejorando los procesos.
- Una vez seleccionados se les envía un correo electrónico (2 días antes del evento) para invitarlos a participar. ([Ejemplo](#))
- CA crea liga de la reunión en Zoom y la comparte con los Fellows una vez que confirman su participación en el debrief.
- Un día antes del evento, CA o DA le hace llegar al ponente por correo y WhattsApp un recordatorio del evento y se le comparten nuevamente datos de conexión.

Póster



Webinar

Liderazgo Médico en la Nueva Era

Miércoles 29 de julio 2020

17:00 a 19:00 horas

Dr. Jorge E. Valdez García

Decano

Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud
TecSalud

Dr. Rodrigo Ayala Yáñez

Miembro del Staff médico del Departamento de
Ginecología y Obstetricia
Centro Médico ABC

Únete a través del siguiente enlace de Zoom:

<https://us02web.zoom.us/j/88939154617>

ID de la reunión: 889 3915 4617

¡TE ESPERAMOS!

Correo convocatoria

Estimados Fellows,

Esperamos que todos se encuentren muy bien y con buena salud, al igual que sus familias.

Con mucho gusto les compartimos que llevaremos a cabo el Webinar titulado "**Liderazgo Médico en la Nueva Era**" el cual será impartido por el Dr. Jorge Valdez, Decano de la Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud de TecSalud y el Dr. Rodrigo Ayala, médico adscrito al Departamento de Ginecología y Obstetricia del Centro Médico ABC.

Tema: "Liderazgo Médico en la Nueva Era"

Ponentes: Dr. Jorge Valdez García y Dr. Rodrigo Ayala Yáñez

Cuándo: Miércoles 29 de julio 2020 de 17:00 a 19:00 horas

*El webinar se llevará a cabo a través de **ZOOM**

Nos dará mucho gusto que todos y todas ustedes puedan participar. Les pedimos por favor realizar su registro directamente dando clic [aquí](#).

Los datos de conexión por Zoom son los siguientes, aunque de igual manera, se los estaré haciendo llegar más adelante a manera de recordatorio.

Enlace: <https://us02web.zoom.us/j/88939154617>

ID de la reunión: 889 3915 4617

Cualquier duda o comentario que tengan, estoy a sus órdenes.

Correo confirmación y datos de conexión



Nelida Martín

para Becky, Paulina, Alejandra, mí ▾

vie., 10 jul. 14:06 (hace 5 días) ☆ ↶ ⋮

Estimados Fellows,

Espero todos se encuentren muy bien al igual que sus familias.

Además de saludarlos, les escribo para recordarles que llevaremos a cabo el Webinar titulado "**Liderazgo Médico en la Nueva Era**" el cual será impartido por el Dr. Jorge Valdez, Decano de la Escuela de Medicina y Ciencias de la Salud de TecSalud y el Dr. Rodrigo Ayala, Médico Adscrito al Departamento de Ginecología y Obstetricia del Centro Médico ABC.

Tema: "Liderazgo Médico en la Nueva Era"

Ponentes: Dr. Jorge Valdez García y Dr. Rodrigo Ayala Yáñez

Cuándo: Miércoles 29 de julio 2020 de 17:00 a 19:00 horas

*El webinar se llevará a cabo a través de **ZOOM**

El evento es de cupo limitado y nos encantaría poder contar con su participación. Para confirmar su asistencia, les pedimos por favor registrarse directamente dando clic [aquí](#).

Los datos de conexión por Zoom son los siguientes, aunque de igual manera, se los estaré haciendo llegar más adelante a manera de recordatorio.

Enlace: <https://us02web.zoom.us/j/88939154617>

ID de la reunión: 889 3915 4617

Cualquier duda o comentario que tengan, estoy a sus órdenes.

Saludos y seguimos en contacto.



Webinar
Liderazgo Médico en la Nueva Era



Correo invitación Debrief

Retroalimentación de Fellows - Curso Mindfulness impartido por AMSA



Nelida Martín <nmartin@amsa.mx>

mar., 14 jul. 14:39 (hace 22 horas)



para Becky, Paulina, Ana, Alejandra, Diana, Ines, Fabiola, dralonsomorales ▾

Estimados Fellows,

Me da mucho gusto saludarlos, esperando se encuentren muy bien.

Queremos agradecerles el haberse inscrito al curso de Mindfulness que llevaremos a cabo este jueves 16 de julio a las 17:00 horas.

Me gustaría preguntarles si es posible robarles 15 minutos al terminar el curso (una breve reunión por Zoom con el equipo de AMSA) para escuchar sus comentarios y su retroalimentación sobre el curso. Para nosotros es muy importante escuchar su opinión y su crítica constructiva para seguir mejorando, con el fin de brindarles siempre cursos de primera calidad.

Una vez confirmada su participación, les estaré haciendo llegar un e-vite con los datos de conexión por Zoom.

¡Muchas gracias de antemano por su apoyo!

Saludos,

—
Nelida Martín

1

- Equipo AMSA se conecta 10 minutos antes del inicio del Webinar con los datos de acceso de Zoom. Deben ingresar con su nombre completo.
- CA y CO verifican que todos los participantes tengan micrófono apagado y cámara encendida. Se activa la grabación del Webinar.
- CA da la bienvenida a participantes, da una breve explicación de AMSA y explica la logística del Webinar (duración de ponencia(s) y formato de sesión de preguntas y respuestas a través del chat de Zoom, foto virtual). Solicita mantener la cámara encendida todo el tiempo e indica que para recibir diploma deberán cursar el Webinar completo. En caso de que se cuente con traducción simultánea, lo especifica.

2

- Si el grupo es pequeño, CA solicita a los participantes que se presenten para que los participantes se conozcan
- Durante todo el evento DA monitorea las asistencias para identificar a quienes se les dará diploma
- CA lee una breve semblanza de cada ponente antes de cederle la palabra.
- Al terminar la(s) ponencia(s) y taller (opcional) se hace un espacio (5-10 minutos) para conclusiones y cierre por parte de los ponentes.
- Después del cierre, se lleva a cabo la sesión de preguntas y respuestas. Los participantes las ingresan por medio del chat; equipo AMSA las selecciona y CA las lee en vivo a los ponentes para que las respondan.

3

- Antes de terminar el Webinar CO toma una foto de virtual a todos los participantes
- Al terminar la sesión de preguntas y respuestas, CA da las gracias a los ponentes y a todos los participantes y cierra la sesión.

1

- Equipo AMSA lleva a cabo el debrief con los Fellows confirmados y comparten sus comentarios.
- CA o CO realizan minuta para equipo AMSA y la suben a la carpeta de Drive

2

- DA envía carta de agradecimiento a ponente(s) ([Ejemplo](#))
- CA envía correo de agradecimiento a todos los participantes, incluyendo la liga para responder la encuesta de salida ([Ejemplo](#))
- DA envía mail a quienes estaban registrados y no asistieron y registra respuestas/retroalimentación para futuros Webinars ([Ejemplo](#))
- CA o DA elaboran Reporte Final de Webinar ([Ejemplo](#))
- CA o DA elaboran diploma para los participantes que estuvieron presentes durante todo el evento.

3

- DA coordina la inclusión de la liga del Webinar en AMSA e-learning
- CA envía Reporte Final a los ponentes y a Ibloom para inclusión en página web ([Ejemplo](#))Nota: el reporte de la página web debe excluir información de participantes y gráficas de retroalimentación interna.
- DA y CO envían Diplomas a los participantes
- CA verifica que todos los documentos estén en la carpeta de drive y en la campaña de SF, incluyendo la lista de participantes.
- CA marca como “completed” la carpeta en SF e incluye booklet y reporte final. Así como cualquier material que se haya elaborado para el webinar.

Agradecimiento participantes

¡Gracias por su participación! - Webinar "Liderazgo Médico en la Nueva Era" Seminarios x



Nelida Martín

mié., 29 Jul. 20:42 (hace 7 días) ☆ ↶ ⋮

para Gaby, Jesús, zunyzt, flaviotrujillo, pegaso31, SONYA, Amado, pablo.morenosalud, dracampos_laura, ITZEL, Alejandro, María, Paulina, mariana, Karla, Mirari, dracever ▾

¡Buenas noches a todos!

Muchas gracias por su participación en el Webinar "Liderazgo Médico en la Nueva Era" impartido por el Dr. Rodrigo Ayala Yáñez y el Dr. Jorge Eugenio Valdez García.

Aprovecho para comentarles que pueden tener acceso a todos nuestros cursos en línea a través de la [plataforma de e-learning](#) que se encuentra disponible en la página web de AMSA: www.amsa.mx

Para nosotros es muy importante brindarles siempre información de vanguardia y herramientas útiles, sobretodo en estos momentos difíciles, que sabemos, han representado un gran reto para cada uno de ustedes en sus campos de trabajo.

El día de mañana, Paulina Pacheco, Directora Adjunta de AMSA, les estará enviando una encuesta de salida para escuchar su retroalimentación sobre el curso, les agradeceremos muchísimo el que puedan tomarse unos minutos para contestarla y compartirnos su opinión.

Los invitamos a seguirnos en nuestras redes sociales y formar parte de esta comunidad virtual que sigue creciendo.



Alianza Médica para la Salud



@AMSAMEXICO



amsa_mx



AmsaMX

Esperamos volver a contar con su participación en futuras ocasiones. No duden en contactarnos en caso de tener alguna duda o comentario.

Saludos,

Mail a quienes no asistieron

¡Hiciste falta! - Webinar "Liderazgo en la Nueva Era"

Seminarios x



Paulina Pacheco <ppacheco@amsa.mx>

jue., 30 jul. 9:35 (hace 6 días)



para Becky, Ana, Nelida, Alejandra, bcc: lofab_29, bcc: carlos, bcc: anaruelas, bcc: dralonsomoraes, bcc: erika, bcc: María, bcc: Farina, bcc: Jorge, bcc: ▾

Buenos días,

Antes que nada, recibe un cordial saludo.

Recibimos tu registro para asistir al Webinar "Liderazgo en la Nueva Era", sin embargo, finalmente no te fue posible asistir.

Nos encantaría poder contar con tu participación en nuestros siguiente eventos, por lo que saber la **razón por la que finalmente no logramos contar con tu participación**, nos permitirá tomarla en cuenta para la organización de nuestros siguientes webinars.

Quedo en espera de tus amables comentarios.

¡Excelente día!

—

Paulina Pacheco Estrella

Directora Adjunta

Alianza Médica para la Salud, A.C.

(55) 2129-6218

ppacheco@amsa.mx

www.amsa.mx

Envío Reporte Final

Reporte Final: Webinar Liderazgo Médico en la Nueva Era 2020



Nelida Martín

📧 lun., 3 ago. 13:23 (hace 2 días) ☆ ↩ ⋮

para Rodrigo, Rodrigo, Becky, mí, Alejandra, Ana ▾

Estimado Dr. Ayala,

Espero se encuentre muy bien. Anexo me permito enviarle el reporte final del webinar de Liderazgo Médico en la Nueva Era que se llevó a cabo gracias a su participación el pasado miércoles 29 de julio 2020.

Nuevamente muchas gracias por todo su apoyo, que tenga una excelente semana.

Saludos,

—

Nélida Martín Morales

Coordinadora Académica

Alianza Médica para la Salud

Teléfono (55) 5292 5709



7. Periodo y criterios de revisión

- Este documento se revisará bajo los siguientes criterios:
 - Posterior a cada Webinar
 - Cuando cambien las actividades y/o procesos
 - Cuando se incorpore nueva tecnología que favorezca el proceso